

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель правления СНТ «Дружное-4»

_____ Уханов Ю.Н.

от «__» _____ 2022 г.

Должностная инструкция сторожа

СНТ «Дружное-4»

Ленинградская область, Всеволожский район, массив Лехтуси, СНТ «Дружное-4»

Настоящая должностная инструкция определяет круг конкретных задач, которые обязан решать сторож СНТ «Дружное-4» при выполнении возложенных на него обязанностей, а также правил, которыми сторож должен руководствоваться при выполнении своих служебных обязанностей.

Задачи охраны:

- охрана СНТ и имущества, находящегося в собственности СНТ.
- контроль СНТ с целью обнаружения опасных ситуаций и принятия по ним своевременных адекватных действий;
- защита помещений СНТ, материальных ценностей СНТ от противоправных действий со стороны третьих лиц;
- предупреждение и пресечение преступлений и административных правонарушений в СНТ со стороны третьих лиц;
- контроль соблюдения в СНТ установленных правил пожарной безопасности и действий при чрезвычайных ситуациях; участие в эвакуации персонала (координирование действий персонала на месте сбора) при чрезвычайных ситуациях;
- обеспечение конфиденциальности и неразглашения режима охраны СНТ;
- систематический анализ состояния системы охраны СНТ с целью выработки рекомендаций по её совершенствованию, повышению надежности и эффективности.

1. Общие положения.

1.1. К работе сторожем допускаются лица не моложе 18 лет, прошедшие вводный инструктаж, инструктаж по охране труда на рабочем месте и инструктаж по противопожарной безопасности.

1.2. Сторож непосредственно подчиняется председателю Правления СНТ «Дружное-4», а в его отсутствие – назначенному председателем ответственному лицу из числа членов Правления.

1.3 Сторож назначается на должность и освобождается от должности председателем Правления.

Режим работы: круглосуточно с 09-00 до 09-00 следующих суток

2. Обязанности сторожа.

2.1. Выполнять должностные обязанности согласно настоящей инструкции и распоряжения председателя Правления СНТ в пределах своих обязанностей.

2.2. Обеспечивать охрану территории СНТ «Дружное-4» и находящихся в ее пределах общего имущества, участков и строений садоводов путём выполнения действий, предусмотренных настоящей инструкцией.

2.3. Сторож обязан открывать и закрывать шлагбаум по звонку или сигналу водителя.

2.4. Не допускать на территорию:

2.4.1. Посторонних лиц и автотранспорт, в отношении которых отсутствует устная или письменная заявка членов СНТ о допуске на территорию, а также автотранспорт грузоподъемностью более 20 т.

Заявка о допуске подаётся сторожу заблаговременным сообщением по телефону.

2.4.2. В период осенне-весенней распутицы - автотранспорт с разрешённой максимальной массой более 3500 кг. и строительную технику в случае, если у заказчика перевозки отсутствует допуск на проезд по внутренним дорогам товарищества, оформленный в установленном порядке с председателем СНТ «Дружное-4».

Дата начала ограничения в весенний период с 1 апреля, окончания - 5 мая, осенью - с 15 сентября до 1 декабря.

2.5. Проводить визуальный контроль выезжающего постороннего автотранспорта и рабочих в целях предотвращения несанкционированного вывоза (выноса) строительных материалов и другого имущества членов СНТ.

В случаях, вызывающих подозрение, незамедлительно информировать владельцев участков, по заявке которых они допущены на территорию и вносить соответствующую запись в «Журнал приёма-сдачи дежурства».

2.6. При возникновении пожара или очагов горения на территории СНТ, на прилегающих территории и лесном массиве:

-немедленно вызвать пожарную службу, сообщить о происшествии председателю СНТ, либо уполномоченному им лицу;

-известить в установленном порядке находящихся в СНТ людей, в том числе, не менее чем десятью ударами в рельс, сопровождаемых криком «пожар»;

-обеспечить проезд пожарной службе;

-по приезду пожарной службы, указать подъездные пути к месту происшествия и ближайшие водоисточники;

-выполнять иные действия в соответствии с Правилами противопожарной безопасности;

До прибытия пожарной службы, в соответствии с установленным в СНТ порядком, принять возможные меры противопожарной безопасности и пожаротушения и не подвергая свою жизнь и здоровье опасности, препятствовать распространению огня.

2.7. В случае поломки шлагбаумов, находящихся на въезде в СНТ, доложить о неисправности в правление СНТ. До приезда технической службы подойти и поднять шлагбаум. Сделать соответствующую запись в «Журнал приёма-сдачи дежурства».

2.8. Проводить 2 раза в сутки обходы территории СНТ по всем улицам и боковым проездам внутренней дорожной сети, в том числе 1 раз в ночное время, с целью:

- выявления признаков несанкционированного проникновения на территорию товарищества и участки садоводов.

- проверки сохранности ЛЭП, электрооборудования, в т.ч. наружных ящиков приборов учёта (индивидуальных электросчётчиков), мусорных контейнеров, наружных и внутренних заборов; закрытие на замок наружных калиток, состояние внешних запорных устройств входных калиток садоводов, а также целостности, доступных для осмотра с улицы: окон, дверей и ограждающих конструкций строений, расположенных на участках.

- обнаружения посторонних лиц, находящихся на территории товарищества.

В зимнее время, при обходе, сохранять целостность снежного покрова для контроля проникновения на участок.

2.9. При срабатывании звуковой сигнализации на участках членов товарищества, либо при получении соответствующей информации в форме смс, e-mail или сигнала, доставленного иными техническими средствами, незамедлительно осматривать место происшествия с целью принятия мер адекватного реагирования согласно настоящей инструкции.

2.10. При обнаружении посягательства на хищение имущества, взлома заборов, дверей, окон, запоров, замков, а также злоумышленников на месте преступления, принять меры по предотвращению и раскрытию воровства, а именно:

- содействовать: -задержанию, соизмеряя собственные силы с физическими возможностями подозреваемых и их количеством, -пресечению противоправных действий (запомнить злоумышленника и его особенности, направление отхода)

- срочно сообщить о происшедшем в правоохранительные органы;

- сообщить о случившемся владельцу участка и председателю Правления;

- осуществлять охрану следов преступления до прибытия представителей охраны правопорядка.

- при прибытии хозяев на место происшествия до проведения следственных действий, предупреждать их о необходимости сохранения следов проникновения.

Нападение, избиение, нанесение увечий подозреваемым категорически недопустимо и уголовно наказуемо, если только здоровье и жизнь не подвергается явной и неоспоримой угрозе.

2.11. В случае возникновения иных аварийных и пожароопасных ситуаций, других нестандартных происшествий, требующих немедленного урегулирования, при невозможности их устранения своими силами, немедленно вызывать соответствующие службы и доложить председателю Правления.

2.12. Постоянно иметь при себе исправный мобильный телефон, чтобы при необходимости незамедлительно вызвать представителей органов правопорядка, пожарную охрану, скорую медицинскую помощь, а также в кратчайшее время подойти к центральному въезду (ул. Политехническая).

2.13. Поддерживать порядок и чистоту вокруг сторожки и на прилегающей территории. Проводить регулярные покосы травы у ворот вдоль внешней стороны забора. Неукоснительно соблюдать запрет на размещение на стенах сторожки информационных щитов, баннеров, листов и т.д. без согласования с председателем Правления.

2.14. Соблюдать в сторожке и на окружающей территории чистоту, правила противопожарной безопасности, в том числе, при пользовании электроэнергией, ничего в сторожке и на ее территории не перестраивать без согласия председателя Правления. Категорически запрещается сторожам жечь мусор, траву, разводить костры. На стенах сторожки не допускается монтаж различных информационных щитов, листов, растяжек и прочее без согласования с председателем Правления.

2.15. В зимнее время года чистить от снега территорию около шлагбаума и сторожки. Освобождать контейнерную площадку от снега и льда.

2.16. Обо всех происшествиях, замеченных нарушениях, появлении подозрительных лиц – информировать председателя Правления и уполномоченного им члена Правления.

2.17. В зимний период знать номера участков и фамилии владельцев, регулярно приезжающих или постоянно проживающих на садовых участках.

Вести учёт постоянно и временно проживающих в зимнее время по датам пребывания.

2.18. Сторож несет материальную ответственность за вверенное ему имущество товарищества.

2.19. При выполнении служебных обязанностей сторож обязан проявлять в общении с людьми вежливость и корректность, по возможности не допускать конфликтных ситуаций. На провоцирующие действия и оскорбления не реагировать. Категорически запрещено использовать обценную (нецензурную) лексику.

Допускается видео и аудиофиксация конфликтных ситуаций с предупреждением оскорбляющей стороны об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и вызове представителей правопорядка.

В случае хулиганских действий и угрозы здоровью и жизни сторожа- вызвать полицейский наряд.

О подобных фактах немедленно докладывать председателю Правления для принятия мер реагирования и вносить запись в «Журнал приёма-сдачи дежурства».

2.20. Ежедневно вести «Журнал приёма-сдачи дежурства» в соответствии с требованиями, установленными в настоящей инструкции.

В частности фиксировать в журнале:

- доклад о заступлении на смену;
- о проверке наличия и состояния документации, средств связи, сигнализации, оргтехники и другого имущества;
- заявки членов товарищества о допуске на территорию;
- время въезда и выезда посторонних автомашин и строительной техники с указанием их марки и регистрационного номера;
- пребывание на территории лиц, выполняющих работы по заказу членов СНТ, с указанием их данных;
- происшествия на охраняемой территории и в ходе исполнения должностных обязанностей;
- попытки оказать давление на сторожа с целью воспрепятствования исполнения возложенных обязанностей;
- неисправности ограждений и освещения территории, иные события, препятствующие выполнению сторожем своих обязанностей;
- попытки и факты, проникновения на территорию посторонних лиц и автотранспорта с их идентификацией;
- прочие существенные обстоятельства дежурства.

Служебная документация ведётся аккуратно, без подчисток, шариковой ручкой, по образцу.

Регулярно предъявлять «Журнал приёма-сдачи дежурства» председателю Правления или уполномоченному им лицу для ознакомления под роспись.

2.21. В рабочее время сторожам категорически запрещается вести любую агитационную и пропагандистскую деятельность, сбор подписей, приём и регистрация документов.

2.22. Сторож обязан пресекать нахождение возле сторожки посторонних, ведущих любую агитационную и пропагандистскую деятельность, сбор подписей, приём и регистрация документов.

2.23. Сторож должен знать:

- границы территории СНТ, расположение внутренних дорог СНТ и участков;
- границы общего имущества СНТ;
- номера телефонов председателя и членов Правления;

- номера участков, фамилии и номера телефонов владельцев земельных участков расположенных в СНТ «Дружное-4»;
- номера телефонов МЧС, скорой помощи, отделения полиции, пожарной охраны;
- места расположения первичных средств пожаротушения и пожарных водоёмов;
- правила пользования техническими средствами видеонаблюдения, охранной и охранно-пожарной сигнализации (при их наличии);

2.24. Сторож не вправе самостоятельно изменять график дежурств, в случае болезни или невозможности выполнять обязанности по другим причинам, заблаговременно (накануне заступления на дежурство) сообщить об этом руководству для осуществления своевременной замены.

2.25. Сторожу запрещается распивать спиртные напитки на рабочем месте и появляться на работе в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

2.26. В случае нарушения сторожем возложенных обязанностей по решению Правления на него может быть наложено взыскание.

3. Сторож имеет право:

3.1. Пользования в период работы в товариществе оборудованным караульным помещением; на обеспечение электричеством (в объеме установленного лимита).

3.2. Не допускать на территорию товарищества посторонних лиц, автотранспорт и строительную технику в соответствии с требованиями части 2 настоящей инструкции.

3.3. Проводить выборочный визуальный осмотр постороннего автотранспорта и лиц, работающих на территории товарищества при выезде (выходе) с территории товарищества.

3.4. Удалять с территории товарищества посторонних лиц и посторонний автотранспорт.

3.5. Взаимодействовать с членами Правления и председателем Правления по вопросам, входящим в его функциональные обязанности.

3.6. Знакомиться с проектами решений Правления, касающимися его прямых обязанностей.

3.7. На получение от председателя Правления инвентаря и оборудования, необходимого для выполнения служебных обязанностей.

3.8. Вносить на рассмотрение председателя Правления предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей Должностной инструкцией обязанностями.

3.9. Пресекать сжигание садоводами мусора, сухой травы, если сжигание производится с нарушением правил пожарной безопасности.

3.10. На получение от председателя Правления достоверной информации о телефонах правоохранительных органов, ближайших медицинских учреждений, аварийных и пожарных служб, владельцев участков.

В сторожке должны быть размещены иные телефоны и информация, которые необходимы сторожу для выполнения своих обязанностей.

4. Ответственность.

4.1. Сторож несет ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей Должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством РФ.

4.2. Сторож несет ответственность за нарушение правил и положений, регламентирующих деятельность СНТ «Дружное-4».

4.3. Сторож несет ответственность за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

4.4. Сторож несет ответственность за причинение материального ущерба имуществу СНТ в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

4.5. Сторож несет ответственность за нарушение правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности, электро- и противопожарной безопасности.

Вводный инструктаж, инструктаж по охране труда на рабочем месте прошел. С должностными обязанностями, Уставом СНТ «Дружное-4» и мерами противопожарной безопасности ОЗНАКОМЛЕН.

ФИО / подпись: _____

Дата: _____